



Sol·licitud d'informe d'adequació de l'habitatge - Inf H (Procediment regulat en el Reial Decret 1155/2024, de 19 de novembre)

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Per evitar futures peticions d'aclariment és molt important que el nom i els cognoms que indiqueu coincideixin amb els que consten en el document d'identificació.

| | | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Nom* | Primer cognom* | Segon cognom |
| <hr/> | | |
| Nom sentit | Aquest camp l'has d'emplenar en cas que, com a persona trans*, t'identifiquis amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària individual expedida pel CatSalut. | |
| <hr/> | | |
| Núm. de Passaport* | Data caducitat Passaport* | País emissor* |
| <hr/> | | |
| Núm. de NIE | Data caducitat NIE | País de naixement* |
| <hr/> | | |
| Data de naixement* | Gènere | |
| | <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> No binari | |
| <hr/> | | |
| Estat civil* | <input type="checkbox"/> Casat/ada <input type="checkbox"/> Divorciat/ada <input type="checkbox"/> Unió estable de parella <input type="checkbox"/> Solter/a <input type="checkbox"/> Vidu/vidua <input type="checkbox"/> Un altre | |

Dades de contacte

| | | |
|--------------------|---------------|-------------|
| Adreça electrònica | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
|--------------------|---------------|-------------|

Adreça on està empadronada la persona sol·licitant

| | | | | |
|-------------------------------------|-----------|----------------|-----|-------|
| Tipus de via (plaça, carrer, etc.)* | | Nom de la via* | | |
| <hr/> | | | | |
| Número | Bloc | Escala | Pis | Porta |
| <hr/> | | | | |
| Codi postal* | Municipi* | | | |

Dades de les persones a regularitzar

Nombre total de persones que es vol regularitzar/reagrupar:*

| | | | | | | | |
|---------------------|-------|---------------|-------|----------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Es vol regularitzar | | persona/es de | | anys que | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | consta/en empadronada/es |
| Es vol regularitzar | | persona/es de | | anys que | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | consta/en empadronada/es |
| Es vol regularitzar | | persona/es de | | anys que | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | consta/en empadronada/es |
| Es vol regularitzar | | persona/es de | | anys que | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | consta/en empadronada/es |

Dades de l'habitatge

Informa a continuació els m2 de les dependències que tingui l'habitatge

| | | | | |
|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Dormitori 1 | Dormitori 2 | Dormitori 3 | Dormitori 4 | Dormitori 5 |
| <hr/> | | | | |
| Bany 1 | Bany 2 | Cuina | Sala 1 | Sala 2 |
| <hr/> | | | | |
| Observacions | | | | |

WB 01FORMWEB022 v2-25

Canal de comunicació de l'informe

Vull rebre la notificació de l'informe:

A l'adreça on estic empadronat/da

Exclusivament per mitjants electrònics. Si marques aquesta casella deixaràs de rebre notificacions en paper per correu certificat.

Podràs consultar-la accedint a <http://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/acces-a-les-notificacions-electroniques/index.html>. Es considerarà rebutjada si després de 10 dies naturals de la posada a disposició no hi has accedit. En el moment que accedeixis al seu contingut, la notificació es considerarà practicada.

Indica l'adreça electrònica en què vols rebre els avisos de la posada a disposició de les teves notificacions i un telèfon mòbil en què, addicionalment, rebràs un avís SMS.

Telèfon mòbil

Adreça de correu electrònic

A l'adreça següent:

Tipus de via (plaça, carrer, etc.)

Nom de la via

Número

Bloc

Escala

Pis

Porta

Codi postal

Municipi

Declaracions

Declaro, sota la meua responsabilitat:

- Que les dades consignades en el formulari són certes.

- Que la documentació adjunta és una còpia idèntica del document original i que també ho serà la documentació que es presenti durant tota la tramitació.

Nota: d'acord amb l'article 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'entén per declaració responsable el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que estableix la normativa vigent per accedir al servei sol·licitat, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest. La presentació de la declaració responsable faculta el Departament per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sempre que sigui possible, o bé per requerir la documentació quan sigui necessari.

Autoritzacions

La Direcció General de Migracions i Refugi verificarà i/o consultarà a altres administracions i/o organismes les dades necessàries per comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud.

No m'oposo a que la Direcció General de Migracions i Refugi consulti les meves dades d'empadronament

Quan el sentit de l'informe no es pugui concloure a partir de la documentació presentada l'autoritat competent podrà realitzar una inspecció ocular de l'habitatge per a verificar la seva idoneïtat.

Autoritzo a l'autoritat competent a realitzar l'inspecció ocular de l'habitatge, si escau, per verificar la seva idoneïtat.

Autoritzo a aquest Departament a què m'envii informació relacionada amb l'acollida i la integració a Catalunya:

A l'adreça on estic empadronat/da

A l'adreça de notificació postal

al correu electrònic de contacte

Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

1. Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Serveis especialitzats en l'àmbit migratori"

Responsable del tractament: Direcció General de Migracions i Refugi.

Finalitat: gestionar les sol·licituds en l'àmbit migratori.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció General de Migracions i Refugi (Passeig Taulat, 266-270, 08019, Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Amb la vostra signatura, autoritzeu explícitament la unitat responsable per al tractament de categories especials de dades amb les finalitats indicades.

Localitat*

Data*

Signatura de la persona sol·licitant*

*Les dades marcades amb * són obligatòries

Documentació que cal aportar

D'aquests documents n'heu d'adjuntar una còpia, excepte que s'indiqui el contrari.

Per acreditar l'identitat:

- Pàgines del passaport on figuren les dades personals de la persona sol·licitant i la caducitat del document o cèdula d'inscripció o resguard
- TIE (Targeta d'identitat d'estranger) on consta el NIE, si escau.

Per acreditar l'ocupació de l'habitatge, qualsevol dels següents documents:

- Acreditació documental de la propietat de l'habitatge
- Contracte de lloguer
- Altre document que fonamenti el dret d'ús. Nom del document aportat:

Per a acreditar l'adequació de l'habitatge, qualsevol dels següents documents:

- Cèdula d'habitabilitat
 - Nota simple del registre de la propietat i rebuts de subministrament
-

INFORMACIÓ ADDICIONAL A LA SOL·LICITUD d'adequació de l'habitatge (Procediment regulat al Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre)

La sol·licitud ha de ser presentada per la persona estrangera que tingui el domicili habitual en un municipi de Catalunya i que pretengui viure amb els seus familiars directes extracomunitaris, així com per regularitzar les persones menors d'edat amb discapacitat no nascudes a Espanya que ja convisquin a Catalunya amb els seus progenitors o representants legals.

1. Formulari de sol·licitud

Cal presentar l'imprès oficial **Inf H** emplenat i signat per la persona sol·licitant.

2. Lloc de presentació

A la sol·licitud, un cop emplenada i segellada, s'hi ha d'ajuntar la documentació que s'indica a continuació i s'ha de presentar a l'**ajuntament on la persona sol·licitant estigui empadronada**, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Document d'identificació de la persona sol·licitant

Còpia de les pàgines del passaport vigent de la persona sol·licitant on hi figuren les dades personals i de caducitat del document.

Còpia del NIE, si escau.

4. Documentació relativa a l'informe que se sol·licita

Còpia de la documentació acreditativa del títol que habilita la persona sol·licitant per a ocupar l'habitatge.

5. Emissió i notificació de l'informe

El Departament, mitjançant la Direcció General de Migracions i Refugi (DGMiR), emetrà un **informe d'adequació de l'habitatge favorable o desfavorable** en funció que s'acrediti suficientment la seva idoneïtat per atendre les necessitats del reagrupant i les persones que pretén reagrupar.

L'informe es fonamentarà en la documentació que acompanyi la sol·licitud, en l'informe tècnic elaborat per l'ajuntament on la persona reagrupant tingui el seu domicili habitual i, si és el cas, en la informació consultada a altres administracions o organismes. L'informe d'adequació de l'habitatge es notificarà a la persona interessada per via postal (segons opció expressada a la sol·licitud). Simultàniament, i per mitjans electrònics, es comunicarà a l'oficina d'estrangers competent.

En els casos d'incompliment dels requisits subjectius o objectius per a sol·licitar aquest informe en el moment de presentar la sol·licitud, es resoldrà la **inadmissió a tràmit de la sol·licitud**. Aquesta resolució es notificarà a la persona interessada per via postal o electrònica (segons opció expressada a la sol·licitud).

El termini màxim de resolució i notificació d'aquesta sol·licitud és de 30 dies hàbils comptadors des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre de la Direcció General de Migracions i Refugi, d'acord amb el que disposa l'article 21.3b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb l'article 41.7 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

6. Informació d'interès sobre l'estat de tramitació de l'informe

Transcorreguts 30 dies hàbils des de la data de presentació de la sol·licitud, i en cas de no haver rebut notificació de l'informe sol·licitat, podeu consultar l'estat de la tramitació trucant al telèfon **012**.