

Fons Català de Cooperació al Desenvolupament

FORMULARI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT AL FONDS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

Informació bàsica del projecte

Nom de l'entitat sol·licitant:	
Nom de l'entitat sòcia local (si s'escau):	
Títol del projecte:	
País:	Regió:
Període global d'execució del projecte (data d'inici i data final):	
Període pel qual se sol·licita la subvenció:	
Població destinatària:	
Import total del projecte:	Import sol·licitat:
Aportació de l'entitat sol·licitant:	Aportació de l'entitat sòcia local:
Altres aportacions:	

Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de subvenció

Si el projecte es presenta en el marc d'una convocatòria municipal caldrà aportar tota la documentació que sigui requerida a les bases de la convocatòria. Incloure la relació de documents aportats a l'apartat Altres.

De l'entitat sol·licitant (marcar amb una creu la documentació que s'aporta)

<input type="checkbox"/>	Document de registre com a entitat. L'entitat ha d'estar constituïda i inscrita formalment amb anterioritat a la sol·licitud dels recursos, almenys d'un exercici econòmic a aquell en el qual se sol·licita l'ajuda.
<input type="checkbox"/>	En el cas d'entitats agrupades, l'entitat sol·licitant ha de presentar el conveni de col·laboració entre les entitats agrupades per dur a terme el projecte que presenten
<input type="checkbox"/>	Estatuts de l'organització. Reflectir en els estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, solidaritat i desenvolupament integral dels països en vies de desenvolupament.
<input type="checkbox"/>	Memòria d'activitats. L'entitat ha de garantir la seva experiència en la realització d'actuacions assimilables
<input type="checkbox"/>	Memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual.
<input type="checkbox"/>	ALTRES (fer el llistat de la documentació que es presenta)

Fons Català de Cooperació al Desenvolupament

De l'entitat sòcia local (marcar amb una creu la documentació que s'aporta)

	Document de registre com a entitat. L'entitat ha d'estar constituïda i inscrita formalment amb anterioritat a la sol·licitud dels recursos, almenys d'un exercici econòmic a aquell en el qual se sol·licita l'ajuda.
	Estatuts de l'organització. Reflectir en els estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, solidaritat i desenvolupament integral dels països en vies de desenvolupament.
	Memòria d'activitats. L'entitat ha de garantir la seva experiència en la realització d'actuacions assimilables
	Memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual.
	ALTRES (fer el llistat de la documentació que es presenta)

1- DADES IDENTIFICATIVES DELS ACTORS

1.1 DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

(En cas de ser un projecte presentat per diverses entitats, indiqueu aquestes dades per a cadascuna, posant en primer lloc l'entitat que n'assumeix el lideratge i la representació).

Nom:	
Adreça:	
Població:	
Comarca:	Codi Postal:
Telèfon:	NIF:
Correu electrònic:	
Persona responsable del projecte:	
Càrrec dins l'entitat:	
Telèfon de contacte:	
Correu electrònic:	
Data de constitució:	Nombre de socis:
Nombre de personal contractat:	Nombre de personal voluntari:
Explicar la relació entre l'entitat sol·licitant i l'entitat sòcia local:	
Relació entre l'entitat sol·licitant amb el país i localitat on es realitza l'acció:	

Fons Català de Cooperació al Desenvolupament

1.2 DADES DE L'ENTITAT SÒCIA LOCAL

Nom:	
Adreça:	
Població i país:	Codi Postal:
Telèfon:	
Correu electrònic:	
Persona responsable del projecte:	
Càrrec dins l'entitat:	
Telèfon de contacte:	
Correu electrònic:	
Data de constitució:	Nombre de socis:
Nombre de personal contractat:	Nombre de personal voluntari:
Relació de l'entitat amb la població destinatària:	

2- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

2.1 PRESENTACIÓ

Títol del projecte
Objectiu/s de Desenvolupament Sostenible als quals dona resposta el projecte
Localització geogràfica detallada (adjuntar mapa de localització)
Període global d'execució del projecte (data d'inici i data final)
Període pel qual se sol·licita la subvenció
Resum de la intervenció proposada (màxim una pàgina)

2.2 ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA INTERVENCIÓ

2.2.a. Situació existent i problemàtica

En aquest apartat cal exposar el context socioeconòmic i polític de la zona. Cal descriure la problemàtica detectada i reflectir altres programes vinculats a l'acció proposada que s'estiguin desenvolupant a la mateixa zona, així com els actors socials implicats.

Fons Català de Cooperació al Desenvolupament

Tenint en compte l'Enfocament de Gènere i Basat en Drets Humans (EGiBDH), cal respondre la següent pregunta: quines vulneracions de drets humans i de drets humans de les dones (per exemple, vulneració d'accés al dret a la terra, vulneració al dret a l'educació, vulneració al dret d'una vida lliure de violència, vulneració del dret a la salut, etc.) es produeixen en el context on es vol intervenir?

2.2.b. Relació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible

Cal explicar a quins Objectiu/s de Desenvolupament Sostenible dona resposta el projecte:

2.2.c. Antecedents i justificació

Cal explicar la història de l'acció, com i qui va identificar el problema i va formular el projecte. Cal descriure la necessitat de realitzar el projecte proposat com a resposta a la problemàtica identificada.

2.2.d. S'ha realitzat una identificació o estudi previ al projecte per part de l'entitat o existeix un Pla de Desenvolupament Municipal

No Sí (en cas afirmatiu, annexeu-lo)

2.2.e. S'ha elaborat un arbre de problemes i arbre d'objectius

No Sí (en cas afirmatiu, annexeu-lo)

2.2.f. Justificació de l'estratègia que es fa servir per resoldre la problemàtica a abordar pel projecte

Es valorarà que la lògica de la intervenció estigui relacionada amb la promoció, exercici i/o defensa dels drets humans i dels drets humans de les dones.

2.3 TITULARITATS

2.3.a. Mapa de titularitats:

En aquest apartat cal identificar, desagregar i descriure la població subjecte titulars de drets amb qui es planteja treballar en el marc de la proposta tenint en compte la seva diversitat (sexu, gènere, ètnia, estatus socioeconòmic, LGTBIQ+, diversitat funcional, etc.). A més, també cal identificar i descriure les altres titularitats implicades: titulars de responsabilitats i titulars d'obligacions¹. Finalment cal descriure els criteris utilitzats per seleccionar les titularitats vinculades al projecte.

Descripció i estimació del nombre de persones titulars de drets, de responsabilitats i d'obligacions participants del projecte. Segregueu per gènere i edat, i detalleu els criteris de selecció.

- TD - Titulars de drets:
- TR - Titulars de responsabilitats:
- TO - Titulars d'obligacions:

¹ Les titularitats es defineixen:

- Titulars de drets (TD): les persones deixen de ser considerades com a subjecte de necessitats que han de ser cobertes i són considerades subjectes de drets amb capacitats per exercir i exigir aquests drets.
- Titulars de responsabilitats (TR): l'ésser humà, igual que té drets, té també responsabilitats vinculades amb els DDHH (drets humans). Es tracta d'individus, les organitzacions de la societat civil, famílies, comunitats, sector privat, mitjans de comunicació, etc.
- Titulars d'obligacions (TO): l'Estat i les institucions públiques relacionades i les persones que hi treballen, en l'exercici de les seves funcions, son subjecte d'obligacions jurídiques i morals per a assolir l'exercici dels drets humans.

Fons Català de Cooperació al Desenvolupament

criteris utilitzats per seleccionar les titularitats vinculades al projecte:

Descripció i estimació de població destinatària indirecta del projecte:

2.3.b. Grau de participació:

En aquets apartat cal descriure quin és el grau de participació de les persones titulars de drets, titulars d'obligacions i titulars de responsabilitats en la identificació, formulació, execució i avaluació de la proposta. Cal posar especial èmfasi en explicar les mesures que es contemplen per la participació de les dones i col·lectius en situació de major vulnerabilitat.

- TD - Titulars de drets:
- TR - Titulars de responsabilitats:
- TO - Titulars d'obligacions:

2.4 ESTRATÈGIA D'INTERVENCIÓ: OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS

En relació als objectius, resultats, activitats indicadors, comprovar que efectivament estan plantejats de tal manera que permetran donar resposta a les vulneracions de drets humans i drets humans de les dones identificades.

2.4.a. Objectiu general (OG)

Enunciat de l'OG:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

2.4.b. Objectiu/s específic/s (OEs) - Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada OE.

Enunciat de l'OE 1:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

2.4.c. Resultats esperats (Rs) - Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada resultat.

Enunciat del R1:	
OE al qual s'adreça aquest resultat:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

2.4.d. Activitats previstes (As) - Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cadascuna de les activitats.

Enunciat de l'A1:	
Descripció:	
Resultat al qual s'adreça aquesta activitat:	
Recursos necessaris:	Cost econòmic:

Fons Català de Cooperació al Desenvolupament

2.4.d Matriu de planificació (annexeu d'acord amb aquest esquema)

	ENUNCIAT	INDICADORS OBJECTIVAMENT VERIFICABLES	FONTS DE VERIFICACIÓ	HIPÒTESIS
OBJECTIU GENERAL				
OBJECTIUS ESPECÍFICS				
RESULTATS				

ACTIVITATS	ENUNCIAT	Recursos	Cost en Euros
A1.			
A2.			
A3.			
(...)			
Total en Euros (1)			

(1) Aquesta quantitat haurà de coincidir amb la quantitat imputada al pressupost de l'apartat 8

Fons Català de Cooperació al Desenvolupament

2.4.e. Cronograma de les activitats previstes

Cal indicar les dates **previstes** d'inici i finalització de les activitats i elaborar el cronograma del període pel qual es sol·licita la subvenció. Si el projecte té una durada superior a 24 mesos, cal afegir els quadres d'activitats que siguin necessaris.

Data prevista d'inici de les activitats (DD/MM/AA):	
Data prevista per a la finalització de les activitats (DD/MM/AA):	

*Per elaborar el pressupost de projectes de llarga durada, caldrà detallar, al menys, el pressupost per executar les activitats dels primers 24 mesos (vegeu apartat 8).

ACTIVITATS ANY 1 Dates previstes d'inici i final (DD/MM/DD):	MESOS											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
A1.												
A2.												
A3.												
(...)												

*No es obligatori que l'any 1 correspongui a l'any natural.

ACTIVITATS ANY 2 Dates previstes d'inici i final (DD/MM/DD):	MESOS											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
A1.												
A2.												
A3.												
(...)												

*No es obligatori que l'any 2 correspongui a l'any natural.

3. ESTRATÈGIES TRANSVERSALS

Explicar les estratègies orientades a la transversalització de cadascun dels aspectes següents:

3.1 Gènere

Explicar les estratègies orientades a la disminució de les desigualtats de gènere i/o a l'apoderament de les dones; identificar la participació d'entitats feministes, organitzacions de dones i/o a la incorporació de l'agenda feminista.

3.2 Capacitats locals

Explicar les estratègies orientades a l'enfortiment integral de les capacitats de la població i de les seves organitzacions.

3.3 Participació

Explicar les estratègies, mecanismes i processos de participació de la població destinatària en espais de representació i/o de presa de decisions.

Fons Català de Cooperació al Desenvolupament

3.4 Drets Humans

Explicar la relació del projecte amb l'enfocament de Drets Humans, les estratègies per a l'enfortiment de les capacitats de titulars de drets (defensa i exigibilitat) i/o de titulars d'obligacions (respecte, protecció i promoció) basades en la no-discriminació. Concretar en la reducció de les desigualtats (culturals, religioses, d'origen, etc.).

3.5 Sostenibilitat ecològica

Explicar les estratègies per promoure models de desenvolupament més sostenibles amb el medi ambient i per reduir el possible impacte mediambiental de les activitats previstes (ús de tecnologia apropiada, eficiència en l'ús dels recursos, priorització del mercat local, models de consum, etc.).

4. VIABILITAT DEL PROJECTE I SOSTENIBILITAT UN COP FINALITZAT L'AJUT EXTERN

4.1. Viabilitat sociocultural

Adequació a factors socioculturals de la zona amb especial atenció a temes vinculats amb les vulneracions de drets humans i drets humans de les dones.

4.2. Viabilitat política

S'ha de valorar la garantia de suport al projecte, l'entorn polític favorable i l'adequació del projecte a les polítiques vigents d'àmbit local i nacional.

4.3. Viabilitat tècnica

Anàlisi de la part tècnica del projecte, valoració de la viabilitat en relació a l'ús de mètodes i tecnologies apropiades.

4.4. Capacitat institucional i de gestió

Analitzar la garantia d'execució del projecte per part de l'entitat sol·licitant i el soci local executor. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquè el projecte es dugui a terme i se'n pugui garantir la continuïtat en acabar el suport extern.

4.5. Viabilitat econòmica i financera

Anàlisi del projecte en relació als recursos humans i materials necessaris per dur a terme les activitats, els béns a generar i les despeses operatives.

Cal explicar els aspectes relacionats amb el règim de propietat i els mecanismes de transferència de les infraestructures i dels equipaments durant i després de l'acció, així com els responsables de l'acció un cop finalitzat l'ajut extern.

4.6.- Sostenibilitat

Sostenibilitat en el temps dels objectius i resultats del projecte en finalitzar el suport del Fons Català: Explicar si s'escau, les possibles aliances i xarxes que es generaran, la previsió de costos futurs, ingressos i compromisos d'aportació.

Fons Català de Cooperació al Desenvolupament

5. ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ

Descripció de les accions de sensibilització relacionades amb el projecte que s'ha previst realitzar.

6. ACCIONS DE DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

Descripció de les accions de difusió i comunicació previstes per donar a conèixer el projecte.

7. RECURSOS HUMANS NECESSARIS

Càrrec	Funcions	Aportació (Fons Català, entitat sol·licitant, entitat sòcia local, altres finançadors, etc.)	Remunerat	Voluntari

8. PRESSUPOST DEL PROJECTE

8.1. DADES ECONÒMIQUES BÀSIQUES

Els imports s'han d'indicar en EUROS.

Import global del projecte:	
Import sol·licitat al Fons Català:	
Aportació de l'entitat sol·licitant:	
Aportació de l'entitat sòcia local:	
*Altres aportacions previstes:	

*Cal detallar-les a l'apartat 8.2.

8.2. COFINANÇAMENT

Concreteu les altres entitats finançadores, i en el cas que siguin subvencions, indiqueu-ne l'estat (pendent de sol·licitar, pendent de resolució, concedida,...).

Entitat / Institució	Import	Estat	Percentatge (%) del global del projecte

Fons Català de Cooperació al Desenvolupament

8.3. PRESSUPOST DEL PROJECTE

EL PRESSUPOST S'HA DE PRESENTAR OMLINT EL FORMULARI EXCEL. CAL GUARDAR EN PDF EL FULL "RESUM GLOBAL" D'AQUEST DOCUMENT I SIGNAR-LO ELECTRÒNICAMENT. AQUESTA SIGNATURA ÉS OBLIGATÒRIA.

9. SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

9.1 Procés intern de seguiment, control i avaluació que es té previst dur a terme al llarg de l'execució del projecte

- No Sí (en cas afirmatiu, expliqueu quin serà el procediment per fer el seguiment, control i avaluació. Indiqueu el número d'activitat, i la metodologia a emprar)

9.2 Procés extern de seguiment, control i avaluació que es té previst dur a terme al llarg de l'execució del projecte

- No Sí (en cas afirmatiu, expliqueu quin serà el procediment per fer el seguiment, control i avaluació. Indiqueu el número d'activitat, i la metodologia a emprar)

10. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A AQUESTA SOL·LICITUD

Resum global del pressupost del projecte, signat electrònicament pel representant de l'entitat. Aquest document s'ha de presentar obligatòriament. Cal fer servir el document Excel "Formulari pressupost FCCD".

Memòria d'activitats de l'entitat o entitats sol·licitants corresponent al període comprés l'any 2024, signat electrònicament pel representant de l'entitat. Aquest document s'ha de presentar obligatòriament.

Memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual de l'entitat o entitats sol·licitants, signat electrònicament pel representant de l'entitat, o un document vàlid equivalent (per exemple, informe econòmic de l'entitat elaborat per una auditoria externa). Aquest document s'ha de presentar obligatòriament.

Document de registre com a entitat de la contrapart local. Aquest document s'ha de presentar obligatòriament si hi ha contrapart local.

Estatuts de l'entitat que actua com a contrapart local. Aquest document s'ha de presentar obligatòriament si hi ha contrapart local.

Memòria d'activitats de la contrapart local que acrediti la seva experiència. Aquest document s'ha de presentar obligatòriament si hi ha contrapart local.

Memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual de la contrapart local. Aquest document s'ha de presentar obligatòriament si hi ha contrapart local.

Altra documentació, que a continuació es relaciona (és necessari aportar aquella documentació que l'entitat s'ha compromès a adjuntar en els diversos apartats d'aquesta sol·licitud)

