

SOL·LICITUD D'APORTACIÓ ECONÒMICA PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ

SOL·LICITUD D'AMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT

DADES DE LA PERSONA QUE ACTUA COM A REPRESENTANT DE L'ENTITAT

Nom i cognoms		DNI / NIE
Domicili		
Municipi		Codi postal
Telèfon	Correu electrònic	

DADES BÀSIQUES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom entitat		Nº Registre Municipal d'Entitats
Domicili social		CIF / NIF
Municipi		Codi postal
Telèfon	Correu electrònic	

DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA L'APORTACIÓ ECONÒMICA

Nom del projecte			
Nom de la contrapart local (si n'hi ha)		País	Regió
Data d'inici del projecte	Data de final del projecte	Nombre de persones beneficiaries	Cost total del projecte
Aportació de l'entitat sol·licitant	Aportació de la contrapart local (si n'hi ha)		Import sol·licitat

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (omplir només si es volen rebre notificacions municipals electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud)

La persona interessada, si vol rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud, o amb l'expedient que se'n pugui derivar de la mateixa, ha de manifestar la seva voluntat omplint les dades que es sol·liciten en aquest apartat (telèfon i adreça de correu electrònic) i conèixer i acceptar les condicions legals que això implica.

Les notificacions electròniques de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es realitzaran mitjançant l'aplicació E-Notum, del consorci Administració Oberta de Catalunya, a la qual s'accedeix per la Seu Electrònica de la web municipal (www.cerdanyola.cat).

L'aplicació E-Notum enviarà d'ordinari, i només a efectes informatius, un correu electrònic i/o un missatge SMS que informará del dipòsit d'una notificació electrònica. Per poder accedir a la notificació, la persona interessada o qui la representa haurà d'anar a l'apartat corresponent de la Seu Electrònica i identificar-se mitjançant algun sistema d'identificació electrònica, que és el que li permetrà visualitzar el seu contingut.

La notificació s'entendrà vàlidament realitzada una vegada dipositada a favor de la persona interessada i s'hagi accedit al seu contingut. Tanmateix, la notificació es considerarà rebutjada a tots els efectes si, acreditat el dipòsit, transcorren deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, amb independència que s'hagi emès i/o rebut el correu electrònic i/o el missatge SMS informatiu esmentat anteriorment. Si la notificació s'entén rebutjada, es considerarà efectuat el tràmit i prosseguirà la tramitació del procediment.

La petició per rebre les notificacions en format electrònic que es fa en aquest apartat només afecta a les notificacions relacionades amb aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa. Aquesta petició podrà ser revocada en qualsevol moment, però per fer-ho caldrà que la persona interessada presenti una sol·licitud en la qual manifesti la seva voluntat de deixar de rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud (caldrà especificar el número d'entrada al Registre) o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa i només causarà efectes amb posterioritat a la revocació.

El consentiment que es dona en aquesta sol·licitud només és vàlid per a les notificacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i no abasta les notificacions que puguin efectuar altres Administracions públiques, encara que aquestes actuïn per delegació de l'Ajuntament en relació a aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

Si la persona interessada vol rebre a partir d'ara totes les notificacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en format electrònic, cal que tramiti una sol·licitud específica, el model de la qual, així com el procediment per fer-ho, es troba a l'apartat Tràmits de la Seu Electrònica de la web municipal.

La persona interessada manifesta haver llegit i entès tota la informació anterior i accepta les condicions exposades, i per això facilita les dades següents, que s'utilitzaran per als enviaments d'informació i les notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

Telèfon mòbil:

Correu electrònic:

(signatura)

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A AQUESTA SOL·LICITUD (marqueu la que s'adjunta)

- Projecte detallat de l'activitat o programa pel qual es sol·licita una aportació econòmica, signat electrònicament pel representant de l'entitat. Aquest document es pot presentar com a complement de la informació subministrada a la sol·licitud per a ampliar-la o perquè no hi havia prou espai. Presentar com documentació adjunta el projecte de l'activitat, però, no implica que aquest substitueixi a la sol·licitud. Tots els camps de la sol·licitud s'han d'omplir obligatòriament (en tot cas, si s'escau, es pot indicar en els mateixos que hi ha informació complementària en la documentació adjunta).
- Matriu de planificació del projecte pel qual es sol·licita una aportació econòmica, segons les indicacions que s'especifiquen en aquesta sol·licitud. Aquest document s'ha de presentar obligatòriament.
- Document en el qual s'expliqui la situació existent i problemàtica en relació al projecte a subvencionar, els antecedents i justificació del projecte i la justificació de per a resoldre la problemàtica a abordar, segons les indicacions que s'especifiquen en aquesta sol·licitud. Aquest document s'ha de presentar obligatòriament.
- Mapa amb la localització geogràfica detallada de a on es desenvolupa el projecte pel qual es sol·licita l'aportació econòmica. Aquest document s'ha de presentar obligatòriament.
- Si el projecte pel qual es sol·licita finançament es presenta per varies entitats, conveni de col·laboració entre elles. Aquest document és obligatori si es dona aquesta circumstància.
- Pressupost detallat i desglossat del projecte pel qual es sol·licita una aportació econòmica, signat electrònicament pel representant de l'entitat. Cal fer servir el document Excel "Formulari_pressupost_FCCD". Aquest document s'ha de presentar obligatòriament.
- Memòria d'activitats de l'entitat o entitats sol·licitants corresponent al període 2024.
- Memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual de l'entitat o entitats sol·licitants, signat electrònicament pel representant de l'entitat, o un document vàlid equivalent (per exemple, informe econòmic de l'entitat elaborat per una auditoria externa). Aquest document s'ha de presentar obligatòriament.
- Dades bancàries de l'entitat a la qual, en cas d'atorgament, s'ha de fer l'ingrés de l'aportació econòmica sol·licitada. Aquest document s'ha de presentar obligatòriament.
- Document de registre com a entitat de la contrapart local. Aquest document s'ha de presentar obligatòriament si hi ha contrapart local.
- Estatuts de l'entitat que actua com a contrapart local. Aquest document s'ha de presentar obligatòriament si hi ha contrapart local.
- Memòria d'activitats de la contrapart local que acrediti la seva experiència. Aquest document s'ha de presentar obligatòriament si hi ha contrapart local.
- Memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual de la contrapart local. Aquest document s'ha de presentar obligatòriament si hi ha contrapart local.
- Altra documentació, que a continuació es relaciona (és necessari aportar aquella documentació que l'entitat s'ha compromès a adjuntar en els diversos apartats d'aquesta sol·licitud)

Detallar el llistat de l'altra documentació que s'adjunta a la sol·licitud a més de las marcada anteriorment.

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS FISCALS I AMB LA SEURETAT SOCIAL

En/Na _____ , amb DNI/NIE _____ , com a representant de l'entitat _____ , declara, sota la seva responsabilitat, que l'entitat que representa:

No està obligada a la presentació d'un certificat positiu de l'Agència Tributària, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:

- No exerceix activitat subjecta a l'IAE
- No està obligada a la presentació de declaració de l'Impost de Societats
- No està obligada a la presentació periòdica de l'IVA
- No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a la data de presentació d'aquesta sol·licitud, retencions per IRPF a professionals

No està obligada a la presentació de certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:

- No té treballadors/res
- No està inscrita al règim de la Seguretat Social

Està obligada a tributar a Hisenda i/o a cotitzar a la Seguretat Social i que, per tal d'acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions, adjunta la documentació següent:

- Certificació per l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- Certificació expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social

En qualsevol cas, AUTORITZA a l'Ajuntament a consultar la situació de dades fiscals amb l'Administració Tributària i/o de la Seguretat Social de l'entitat que representa.

(Signatura)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBVENCIONS SOL·LICITADES O REBUDES PER A LA REALITZACIÓ DEL MATEIX PROJECTE

En/Na _____ , amb DNI/NIE _____ , com a representant de l'entitat _____ , declara, sota la seva responsabilitat, que l'entitat que representa:

- No s'ha presentat el projecte esmentat en aquest sol·licitud a cap altra font de finançament
- Ha presentat aquest projecte a les següent convocatòries de subvenció:

Ens a qui s'ha sol·licitat	Convocatòria	Import sol·licitat	Import atorgat

(Signatura)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA

En/Na _____ , amb DNI/NIE _____ , com a representant de l'entitat _____ , declara, sota la seva responsabilitat que, de conformitat amb el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, les activitats relacionades amb aquest projecte:

- No impliquen contacte habitual amb menors d'edat.
- Impliquen contacte habitual amb menors d'edat i que l'entitat disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Paral·lelament, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable.

(Signatura)

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'IGUALTAT EFECTIVA ENTRE DONES I HOMES

En/Na _____ , amb DNI/NIE _____ , com a representant de l'entitat _____ , declara, sota la seva responsabilitat, que, de conformitat amb el que es preveu a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, en l'article 11.1 d'igualtat efectiva de dones i homes, l'entitat no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

(Signatura)

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES TRIBUTÀRIES

En/Na _____ , amb DNI/NIE _____ , com a representant de l'entitat _____ , autoritza, sota la seva responsabilitat, que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès pugui sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i altres Administracions Públiques informació de naturalesa econòmica i tributària relacionada amb la concessió d'una aportació econòmica per a desenvolupar projectes de solidaritat i cooperació, any 2025.

Aquesta autorització s'atorga únicament a efectes de l'esmentada aportació econòmica i en aplicació de la normativa vigent, per la qual es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades que necessitin les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves funcions. L'autorització concedida pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

(Signatura)

CONSENTIMENT RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, la persona que signa aquesta sol·licitud dóna el seu consentiment lliure per a què l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tracti les dades incloses en la mateixa. Aquest consentiment es pot retirar en qualsevol moment.

L'Ajuntament es compromet a fer un ús lícit i legítim de les dades subministrades en aquesta sol·licitud i utilitzar-les únicament per resoldre-la. Les dades es guardaran únicament durant aquest temps o, quan sigui el cas, durant el que disposi la normativa aplicable. Aquest ús inclou, si és necessari, la seva transferència segura a una altra Administració, empresa o entitat, però sempre amb l'única finalitat de tramitar i/o resoldre aquesta sol·licitud concreta.

Les persones interessades podran exercir, en relació a les seves dades personals, els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament i de portabilitat. Per exercir aquests drets cal adreçar-se, mitjançant petició formal, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (pl. Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès, o través de la Seu Electrònica allotjada a www.cerdanyola.cat). Tant per exercir els drets esmentats com per qualsevol altra qüestió relacionada amb el tractament de les dades aportades, és possible adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades municipal (al correu electrònic dpd@cerdanyola.cat). Finalment, també és possible presentar reclamacions a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (podeu consultar com fer-ho a la web www.apdcat.cat).

INFORMACIONS RELATIVES A LA PRESENTACIÓ D'AQUESTA SOL·LICITUD

- Aquesta sol·licitud és única i consta de 7 pàgines. La signatura electrònica de la darrera pàgina per part del representant de l'entitat és obligatòria i implica la signatura de la globalitat de la sol·licitud.
- De tota manera, hi ha apartats de la sol·licitud que, atenent a la normativa vigent, requereixen també una signatura electrònica específica i obligatòria. Concretament, l'autorització de consulta de dades tributàries i les declaracions responsables d'acompliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, de subvencions sol·licitades i rebudes, de protecció a la infància i l'adolescència i d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- El representant de l'entitat també ha de signar electrònicament la documentació que s'adjunta a aquesta sol·licitud i de la qual s'especifica la necessitat de signar-la. Concretament, el pressupost detallat del projecte, la memòria d'activitats i la memòria econòmica d'anys anteriors, i, en el cas que es presenti, del projecte detallat. També s'ha de signar electrònicament l'altra documentació que no es sol·licita expressament però que l'entitat adjunta i considera especialment rellevant.
- Finalment, si la persona interessada vol rebre les notificacions relacionades amb la tramitació d'aquesta sol·licitud en format electrònic, cal signar obligatòriament l'apartat corresponent.

(Signatura)

Cerdanyola del Vallès, a de de