

COMUNICACIÓ PRÈVIA DE FINAL D'OBRES I PRIMERA OCUPACIÓ DE L'EDIFICI (S121- S138)

EL CERTIFICAT FINAL D'OBRES SUBSCRIT PER TÈCNIC COMPETENT FARÀ CONSTAR DATA ACABAMENT DINS EL TERMINI MÀXIM DISPOSAT PER EXECUTAR L'ACTUACIÓ.

LA PRIMERA OCUPACIÓ PARCIAL TRAMITARÀ MITJANÇANT L·LICÈNCIA.

PER A L'APLICACIÓ DE DRETS A BONIFICACIÓ D'IMPOSTOS CALDRÀ APORTAR FORMULARI NORMALITZAT DE SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DEGUDAMENT EMPLENAT.

<https://tramits.cerdanyola.cat/Ciutadania/DescarregarDocument.aspx?Codi=5NZI63W5S1>

DADES DE CARÀCTER ESSENCIAL I OBLIGATORI (*)

PROMOTOR/PROMOTORA:

*Nom i cognoms o raó social: <input type="text"/>		* NIF/CIF: <input type="text"/>
*Adreça: <input type="text"/>		* Municipi: <input type="text"/>
*Codi Postal: <input type="text"/>	*Telèfon mòbil: <input type="text"/>	*Correu electrònic <input type="text"/>

REPRESENTANT

SI ESCAU, cal adjuntar autorització segons model

<https://tramits.cerdanyola.cat/Ciutadania/DetailTramit.aspx?IdDepartament=38&IdTramit=214&IdDepartament=38>

*Nom i cognoms o raó social: <input type="text"/>		* NIF/CIF: <input type="text"/>
*Adreça: <input type="text"/>		* Municipi: <input type="text"/>
* Codi Postal: <input type="text"/>	*Telèfon mòbil <input type="text"/>	*Correu electrònic <input type="text"/>
Tècnic/a Director/a d'obra:	*Nom i cognoms:	<input type="text"/>
Tècnic/a Director/a d'Execució (al seu cas):	*Nom i cognoms:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> *Arquitecte/a Superior	*Núm. col·legiat director/a d' obra: <input type="text"/>	*Correu electrònic: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> *Arquitecte/a tècnic/a		
<input type="checkbox"/> *Enginyer/a Superior	*Núm. col·legiat director/a d'execució: <input type="text"/>	*Correu electrònic: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> *Enginyer/a tècnic/A		

EMPLAÇAMENT DE L'OBRA

*Adreça:

*Referència cadastral:

Rebut d'IBI o en <https://www1.sedecatastro.gob.es/Cartografia/mapa.aspx?buscar=S>

IDENTIFICACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRES OBJECTE DE PRIMERA OCUPACIÓ (*)

Núm. Expedient *

DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER ESSENCIAL I OBLIGATORI (*)

*** CERTIFICAT FINAL DE LA DIRECCIÓ D'OBRES**

Model del col·legi del tècnic director de les obres, visat o acompanyat de certificat de titulació i habilitació professional vigent (3 mesos). El certificat farà constar:

- a) Identificació de l'expedient de permís d'obres a què es refereix.
- b) Declaració de compliment de requisits per la posada en servei.
- c) Declaració de data de finalització de les obres.
- d) Declaració del cost real de les obres.

En cas d'obres amb dret a bonificació d'obligacions fiscals:

- e) Identificació del supòsit o tipus d'obra amb dret a bonificar obligacions fiscals segons l'ordenança fiscal
- f) Declaració responsable de compliment de requisits tècnics exigibles per bonificar.
- g) Justificació tècnica d'instal·lació solar no exigible o obligatòria segons normativa vigent, al seu cas.

*** CERTIFICAT FINAL DE LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ (al seu cas)**

Model del col·legi del tècnic director d'execució de les obres, visat o acompanyat de certificat de titulació i habilitació professional vigent (3 mesos). El certificat farà constar el compliment dels requisits per a la posada en servei de les obres d'acord amb l'ús previst.

*** DECLARACIÓ DE MODIFICACIONS NO SUBSTANCIALS O D'INEXISTÈNCIA DE MODIFICACIONS**

Subscrita pel tècnic director/a de les obres, que indicarà:

- Característiques de les obres que no s'ajusten al projecte autoritzat.
- Justificació de la seva execució.
- Caràcter no substancial de l'alteració.
- Adequació a l'ordenament jurídic urbanístic i a la legislació sectorial aplicable.

*** DOCUMENT 'AS BUILT' SUBSCRIT PEL TÈCNIC COMPETENT**

Subscrit pel tècnic director de les obres. El document inclourà:
Memòria descriptiva de la totalitat de les obres executades.
Plànols de la totalitat de les obres executades.

*** MANUAL D'ÚS I MANTENIMENT DE L'EDIFICI**

Subscrit pel tècnic director de les obres.
D'acord amb l'art. 7 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació i del Decret 67/2015 de desplaçament de la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge.

***JUSTIFICACIÓ COMPLIMENT INFRASTRUCTURES COMUNES PER A L'ACCÉS ALS SERVEIS DE TELECOMUNICACIÓ**

En el cas d'obres d'àmbit del Reial Decret llei 1/1998, de 27 de febrer. Subscrita pel director de les obres.
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1998-4769>

* **JUSTIFICACIÓ D'INSTAL·LACIÓ O OBRA NO OBLIGATÒRIA AMB DRET A BONIFICACIÓ D'IMPOSTOS O TRIBUTS MUNICIPALS**

Subscrita pel tècnic/a director/a de les obres.

* **DECLARACIÓ DEL COST REAL DE LES OBRES**

Subscrita pel tècnic director de les obres

* **MODEL 900D ALTA EN CADASTRE**

En el cas d'obres noves, ampliació, rehabilitació, reforma total o parcial, enderroc total o parcial, segregació, divisió o agrupació d'immobles i modificacions d'ús. Segons formulari normalitzat de la Direcció General de Cadastre registrat davant aquest organisme <https://www.catastro.minhafp.es/documentos/900D.pdf>

* **CERTIFICAT DE GESTIÓ DE RESIDUS**

* **FOTOGRAFIES DATADES DE L'ESTAT DE LA VIA PÚBLICA**

* **AUTOLIQUIDACIÓ DE TAXES EN CAS DE PRIMERA OCUPACIÓ D'OBRES:**

Fins 2 habitatges: 147,79 €/habitatge

De 3 a 25 habitatges: 56,18 €/habitatge

De 26 a 100 habitatges: 46,82 €/habitatge

Més de 100 habitatges: 9,36 €/habitatge

Usos diferents a habitatge: Per cada 100 m2/útils o fracció amb un màx. de 2.000m2: 147,79 €/m2

IMPORT TOTAL(suma tots els conceptes, si s'escau)

L'AUTOLIQUIDACIÓ ES PRACTICARÀ EN FORMA TELEMÀTICA EN

<https://tramits.cerdanyola.cat/Ciutadania/DetailTramit.aspx?IdDepartament=38&IdTramit=198&IdDepartament=38>

Una vegada presentada la sol·licitud, l'Oficina d'Atenció al Ciutadà enviarà una còpia del document de autoliquidació en format PDF al correu electrònic informat a la sol·licitud a efectes del seu pagament.

Cal aportar el justificant, tant si s'ha fet on-line mitjançant banca electrònica -amb la referència de pagament obtinguda, com si s'ha fet presencialment a l'entitat bancària -amb l'escaneig del comprovant de transferència.

En cas d'autoliquidació de TAXA no acreditada en el moment de presentar la sol·licitud, es procedirà a la imposició mitjançant acte resolutori que determinarà l'import del deute d'acord amb la normativa tributària, sense perjudici dels efectes de l'omissió en l'eficàcia de la comunicació presentada.

*** REGISTRE TELEMÀTIC DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA DE FINAL D'OBRES I PRIMERA OCUPACIÓ DE L'EDIFICI**

La comunicació es registrarà en forma telemàtica aportant el present formulari completament emplenat i signat per la persona promotora de les obres i director/a de les obres, que adjuntarà els següents documents:

- 1.- FORMULARI DE COMUNICACIÓ PRÈVIA DE FINALITZACIÓ D'OBRES I PRIMERA OCUPACIÓ DE L'EDIFICI
- 2.- DNI del titular o del representant (segons el cas)
- 3.- Acreditació de representació (al seu cas)
- 4.- Certificat final de la direcció d'obres
- 5.- Certificat final de la direcció d'execució (al seu cas)
- 6.- Declaració de modificacions no substancials o d'inexistència de modificacions del director d'obres.
- 7.- Document '*as built*' subscrit pel director d'obres
- 8.- Manual d'ús i manteniment de l'edifici subscrit pel director d'obres
- 9.- Justificació compliment infraestructures comunes per a l'accés als serveis de Telecomunicació subscrit pel director d'obra.
- 10.- Justificació d'instal·lació o obra amb dret a bonificació d'obligacions fiscals, subscrita pel director d'obres.
- 11.- Declaració del cost real de les obres subscrita pel director d'obres.
- 12.- Model 900d alta al Cadastre, enregistrarat a aquest organisme.
- 13.- Certificat de gestió de residus
- 14.- Fotografies de l'estat de la via pública
- 15.- Resguard de sol·licitud d'autoliquidació de taxa de primera ocupació.

D'acord amb l'art. 69 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu, es fa constar que la inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol de dades o de documentació de caràcter essencial que s'incorpori a la sol·licitud o la no-presentació de la documentació requerida per a acreditar el compliment del que s'ha comunicat, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

La resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent. Així mateix, l'interessat declara i manifesta expressament i sota la seva responsabilitat el compliment dels requisits exigibles per la normativa aplicable, que posseeix la documentació que acredita el compliment de la normativa que restarà a disposició de l'Ajuntament en cas de requeriment i que es compromet expressament a mantenir el seu compliment durant el termini de temps inherent a la realització de l'actuació objecte de la comunicació.

Signatura del tècnic/a director/a d'obres

Signatura de la persona promotora

Cerdanyola del Vallès , en la data de la presentació al registre d'entrada