

ESTABLIMENT DE TATUATGES, MICROPIGMENTACIÓ I PÍRCINGS

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ SANITÀRIA PER UN ESTABLIMENT ON ES REALITZEN TATUATGES, MICROPIGMENTACIÓ I/O PÍRCINGS

DADES DEL TITULAR

Nom i cognoms		DNI/NIE
Raó Social		CIF/NIF/DNI
Domicili social		
Municipi		Codi postal
Telèfons	Adreça electrònica	

DADES DEL REPRESENTANT (només en el cas de persona diferent al responsable)

Nom i cognoms		DNI/NIE
Domicili		
Municipi		Codi postal
Telèfons	Adreça electrònica	

DADES DE L'ESTABLIMENT

Denominació comercial		
Nom del centre comercial (només si l'establiment s'ubica a un centre comercial)		
Domicili		
Municipi		Codi postal
Telèfons	Adreça electrònica	

TIPUS DE SOL·LICITUD

<input type="checkbox"/> Autorització inicial	<input type="checkbox"/> Canvi de titular o Raó Social	<input type="checkbox"/> Canvi de NIF/CIF	<input type="checkbox"/> Canvi de domicili social
<input type="checkbox"/> Canvi de denominació comercial	<input type="checkbox"/> Canvi o ampliació d'instal·lacions	<input type="checkbox"/> Canvi o ampliació d'activitat	
<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Duplicat autorització		
En el cas de canvi, baixa o duplicat, cal indicar el Número d'Autorització Sanitària			<input type="text"/>

HORARI I DIES DE L'ACTIVITAT DE L'ESTABLIMENT

Dies d'activitat (marqueu tantes caselles com calgui)

Dilluns Dimarts Dimecres Dijous Divendres Dissabte Diumenge

Horari de treball (indiqueu si és el mateix cada dia o varia depenent del dia de la setmana)

Horari d'atenció al públic (indiqueu si és el mateix cada dia o varia depenent del dia de la setmana)

Altres informacions relatives als horaris i dies

DADES DEL PERSONAL

Nombre de persones que hi treballaran	Nombre de persones aplicadores
---------------------------------------	--------------------------------

Nom, DNI/NIE i telèfon de cadascuna de les persones aplicadores

(a aquesta sol·licitud cal adjuntar fotocòpia del DNI/NIE, acreditació de vacunació d'hepatitis B i tètanus, i acreditació de formació de cadascuna d'elles)

TIPUS D'ACTIVITAT

Tatuatge

Micropigmentació

Pírcing

Caràcter

Permanent

Temporal (especificar dates i/o horaris)

Servei de venda o distribució de material relacionat amb aquestes activitats (especificar)

Formació o cursos relacionats amb aquestes activitats (especificar)

Altres (especificar)

TIPUS D'ESTABLIMENT

- Centre específic (tatuatge, micropigmentació o pírcing) Centre de distribució de material d'aquestes activitats
 Centre de formació d'aquestes activitats Centre d'estètica Perruqueria Gimnàs o Centre Esportiu
 Centre de bronzejat Centre de massatges Hotel o similars
 Altres (especificar)

DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPS

Locals o zones	Nombre	Característiques o observacions
<input type="checkbox"/> Sales de treball per tatuatge		
<input type="checkbox"/> Sales de treball per micropigmentació		
<input type="checkbox"/> Sales de treball per pírcing		
<input type="checkbox"/> Lliteres de treball		
<input type="checkbox"/> Distribució de lliteres per sala		
<input type="checkbox"/> Armaris per material específic		
<input type="checkbox"/> Armaris per roba específica		
<input type="checkbox"/> Autoclaus		
<input type="checkbox"/> Sales d'esterilització		
<input type="checkbox"/> Sistemes de desinfecció		
<input type="checkbox"/> Magatzems		
<input type="checkbox"/> Magatzems per escombraries		
<input type="checkbox"/> Serveis higiènics		

Locals externs o separats de l'establiment principal Sí No (en cas afirmatiu, ubicació i per a què s'utilitzen)

Altres instal·lacions i equips (especificar tipus i característiques)

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

En tots els casos

- Fotocòpia del DNI/NIE/CIF/NIF del titular (el del nou titular en cas de canvi de titular)

Per una autorització inicial

- Memòria descriptiva de l'activitat i les instal·lacions que reculli com a mínim descripció detallada de:
- Les activitats que es pretenen dur a terme en el local, descrivint els passos que es segueixen per a realitzar un tatuatge, micropigmentació i/o pírcing
 - Els materials a utilitzar
 - El protocol de neteja i desinfecció, descrivint els procediments de neteja i desinfecció de les instal·lacions i del material (ha d'incloure la esterilització) així com la freqüència amb que es realitza, i els utensilis i productes utilitzats, amb les corresponents fitxes de seguretat
 - El protocol d'esterilització, descrivint els equipaments i instrumentals destinats a les operacions d'esterilització i desinfecció, indicant tipus d'autoclau, característiques tècniques, controls del procés d'esterilització i registre d'aquests controls
 - El protocol d'antisèpsia de la pell, descrivint el procés i els productes utilitzats per a les mans de l'aplicador i per a la pell de la persona usuària
- Plànol de l'establiment, a escala i acotat, incloent la situació de les sales de treball i d'esterilització amb tancament estanc, així com la distribució de les superfícies de treball, lliteres de treball, armaris per al material, armaris per la roba de treball, altres equipaments, punts d'aigua, rentamans, autoclau...
- Fotocòpia del contracte amb l'Empresa de Gestió de Residus i full d'alta com a generador de residus
- Fotocòpia dels models de:
- Consentiment informat
 - Document acreditatiu dels serveis realitzats
 - Full de registre del control de l'activitat, del producte, i del lot utilitzat en cada usuari
- Dades del personal aplicador/tatuador:
- Acreditació de vacunació d'hepatitis B i de tètanus (de cadascú d'ells)
 - Acreditació de formació (de cadascú d'ells)
- Altres documents rellevants o que es consideri d'interès (cal relacionar-los)

Per un canvi de titular

- Fotocòpia del document acreditatiu de canvi de titular (document signat per les dues parts, escriptura de constitució i modificacions d'entitats jurídiques...)
- Memòria descriptiva de l'activitat i les instal·lacions que reculli com a mínim descripció detallada de:
 - Les activitats que es pretenen dur a terme en el local, descrivint els passos que es segueixen per a realitzar un tatuatge, micropigmentació i/o pírcing
 - Els materials a utilitzar
 - El protocol de neteja i desinfecció, descrivint els procediments de neteja i desinfecció de les instal·lacions i del material (ha d'incloure la esterilització) així com la freqüència amb que es realitza, i els utensilis i productes utilitzats, amb les corresponents fitxes de seguretat
 - El protocol d'esterilització, descrivint els equipaments i instrumentals destinats a les operacions d'esterilització i desinfecció, indicant tipus d'autoclau, característiques tècniques, controls del procés d'esterilització i registre d'aquests controls
 - El protocol d'antisèpsia de la pell, descrivint el procés i els productes utilitzats per a les mans de l'aplicador i per a la pell de la persona usuària
- Plànol de l'establiment, a escala i acotat, incloent la situació de les sales de treball i d'esterilització amb tancament estanc, així com la distribució de les superfícies de treball, lliteres de treball, armaris per al material, armaris per la roba de treball, altres equipaments, punts d'aigua, rentamans, autoclau...
- Fotocòpia del contracte amb l'Empresa de Gestió de Residus i full d'alta com a generador de residus
- Fotocòpia dels models de:
 - Consentiment informat
 - Document acreditatiu dels serveis realitzats
 - Full de registre del control de l'activitat, del producte, i del lot utilitzat en cada usuari
- Dades del personal aplicador/tatuador:
 - Acreditació de vacunació d'hepatitis B i de tètanus (de cadascú d'ells)
 - Acreditació de formació (de cadascú d'ells)
- Altres documents rellevants o que es consideri d'interès (cal relacionar-los)

Per una modificació de les instal·lacions o l'activitat

- Memòria descriptiva de l'activitat i les instal·lacions que reculli com a mínim descripció detallada de:
 - Les activitats que es pretenen dur a terme en el local, descrivint els passos que es segueixen per a realitzar un tatuatge, micropigmentació i/o pírcing
 - Els materials a utilitzar
 - El protocol de neteja i desinfecció, descrivint els procediments de neteja i desinfecció de les instal·lacions i del material (ha d'incloure la esterilització) així com la freqüència amb que es realitza, i els utensilis i productes utilitzats, amb les corresponents fitxes de seguretat
 - El protocol d'esterilització, descrivint els equipaments i instrumentals destinats a les operacions d'esterilització i desinfecció, indicant tipus d'autoclau, característiques tècniques, controls del procés d'esterilització i registre d'aquests controls
 - El protocol d'antisèpsia de la pell, descrivint el procés i els productes utilitzats per a les mans de l'aplicador i per a la pell de la persona usuària
- Si s'han produït canvis en les instal·lacions, plànol de l'establiment, a escala i acotat, incloent la situació de les sales de treball i d'esterilització amb tancament estanc, així com la distribució de les superfícies de treball, lliteres de treball, armaris per al material, armaris per la roba de treball, altres equipaments, punts d'aigua, rentamans, autoclau...
- Altres documents rellevants o que es consideri d'interès (cal relacionar-los)

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (omplir només si es volen rebre notificacions municipals electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud)

La persona interessada, si vol rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud, o amb l'expedient que se'n pugui derivar de la mateixa, ha de manifestar la seva voluntat omplint les dades que es sol·liciten en aquest apartat (telèfon i adreça de correu electrònic) i conèixer i acceptar les condicions legals que això implica.

Les notificacions electròniques de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es realitzaran mitjançant l'aplicació E-Notum, del consorci Administració Oberta de Catalunya, a la qual s'accedeix per la Seu Electrònica de la web municipal (www.cerdanyola.cat).

L'aplicació E-Notum enviarà d'ordinari, i només a efectes informatius, un correu electrònic i/o un missatge SMS que informará del dipòsit d'una notificació electrònica. Per poder accedir a la notificació, la persona interessada o qui la representa haurà d'anar a l'apartat corresponent de la Seu Electrònica i identificar-se mitjançant algun sistema d'identificació electrònica, que és el que li permetrà visualitzar el seu contingut.

La notificació s'entendrà vàlidament realitzada una vegada dipositada a favor de la persona interessada i s'hagi accedit al seu contingut. Tanmateix, la notificació es considerarà rebutjada a tots els efectes si, acreditat el dipòsit, transcorren deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, amb independència que s'hagi emès i/o rebut el correu electrònic i/o el missatge SMS informatiu esmentat anteriorment. Si la notificació s'entén rebutjada, es considerarà efectuat el tràmit i prosseguirà la tramitació del procediment.

La petició per rebre les notificacions en format electrònic que es fa en aquest apartat només afecta a les notificacions relacionades amb aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa. Aquesta petició podrà ser revocada en qualsevol moment, però per fer-ho caldrà que la persona interessada presenti una sol·licitud en la qual manifesti la seva voluntat de deixar de rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud (caldrà especificar el número d'entrada al Registre) o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa i només causarà efectes amb posterioritat a la revocació.

El consentiment que es dona en aquesta sol·licitud només és vàlid per a les notificacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i no abasta les notificacions que puguin efectuar altres Administracions públiques, encara que aquestes actuïn per delegació de l'Ajuntament en relació a aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

Si la persona interessada vol rebre a partir d'ara totes les notificacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en format electrònic, cal que tramiti una sol·licitud específica, el model de la qual, així com el procediment per fer-ho, es troba a l'apartat Tràmits de la Seu Electrònica de la web municipal.

La persona interessada manifesta haver llegit i entès tota la informació anterior i accepta les condicions exposades, i per això facilita les dades següents, que s'utilitzaran per als enviaments d'informació i les notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

Telèfon mòbil:

Correu electrònic:

(signatura)

INFORMACIÓ RELATIVA A LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, la persona que signa aquesta sol·licitud dona el seu consentiment lliure per a què l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tracti les dades incloses en la mateixa. Aquest consentiment es pot retirar en qualsevol moment.

L'Ajuntament es compromet a fer un ús lícit i legítim de les dades subministrades en aquesta sol·licitud i utilitzar-les únicament per resoldre-la. Les dades es guardaran únicament durant aquest temps o, quan sigui el cas, durant el que disposi la normativa aplicable. Aquest ús inclou, si és necessari, la seva transferència segura a una altra Administració, empresa o entitat, però sempre amb l'única finalitat de tramitar i/o resoldre aquesta sol·licitud concreta.

Les persones interessades podran exercir, en relació a les seves dades personals, els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament i de portabilitat. Per exercir aquests drets cal adreçar-se, mitjançant petició formal, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (pl. Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès, o través de la Seu Electrònica allotjada a www.cerdanyola.cat). Tant per exercir els drets esmentats com per qualsevol altra qüestió relacionada amb el tractament de les dades aportades, és possible adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades municipal (al correu electrònic dpd@cerdanyola.cat). Finalment, també és possible presentar reclamacions a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (podeu consultar com fer-ho a la web www.apdcat.cat).

ALTRES INFORMACIONS

Espai per altres informacions, observacions o aclariments que no s'han especificat als apartats anterior i que la persona sol·licitant consideri necessari esmentar, tant sobre l'activitat com sobre les instal·lacions que són objecte de l'autorització sanitària

INFORMACIÓ RELATIVA A AQUESTA SOL·LICITUD I AL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT

- Cal omplir totes les dades incloses en aquest model de sol·licitud.
- La inexactitud, falsedat o ommissió de qualsevol dada de caràcter essencial en aquesta sol·licitud, o en la documentació que s'adjunta, així com l'incompliment de la normativa aplicable, determinaran la instrucció del procediment oportú, sense perjudici de les responsabilitats penals o civils en què s'hagi pogut incórrer.
- En el marc de les actuacions de vigilància i control, l'Ajuntament podrà requerir al responsable o representant legal de l'activitat l'aportació d'informació complementària que consideri necessària, adoptar mesures correctores i/o limitar i/o suspendre l'activitat, així com imposar qualsevol altra mesura cautelar per tal de protegir al consumidor davant un eventual risc sanitari.
- La persona titular de l'establiment es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol modificació relativa al titular, a les instal·lacions i/o a l'activitat.

(signatura)

Cerdanyola del Vallès, a de de