

## INFORMACIÓ SOBRE LA TARIFACIÓ SOCIAL

### DADES GENERALS

- La Tarifació Social consisteix en la reducció dels imports o quotes d'algunes activitats municipals en raó a la situació socio-econòmica d'una unitat familiar o de convivència.
- La Tarifació Social està inclosa a l'ordenança núm. 43 reguladora del preu públic per la prestació de serveis d'educació, esports, cultura i joventut, va ser aprovada el Ple de l'Ajuntament en la sessió que es va fer a Cerdanyola del Vallès, el dia 30 de maig de 2013 i es va modificar el 26 de març de 2015, el 22 de desembre de 2015 i 28 d'abril de 2016 i la última modificació parcial que es va aprovar definitivament en sessió plenària de data 29 de juny de 2017.
- Aquesta Ordenança es pot consultar a la web municipal ([www.cerdanyola.cat](http://www.cerdanyola.cat)), a la pestanya "Ajuntament" a l'apartat "Normativa Fiscal".
- Les sol·licituds es poden presentar al llarg de tot l'any a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. L'horari d'atenció al públic de l'OAC va de les 8:30 a les 19:00 h, de dilluns a divendres. Els mesos de juliol i agost, així com en els períodes de Setmana Santa i Nadal, l'horari de l'OAC és de les 8:30 a les 14:00 h.
- El termini de resolució de les sol·licituds serà, com a màxim, de tres mesos des de la seva presentació. La falta de resposta municipal una vegada passat aquest període significa la seva desestimació per silenci administratiu, sense perjudici de què l'Ajuntament la pugui estimar posteriorment.
- La tarifació social només serà efectiva en el moment que s'adopti la corresponent resolució, moment a partir del qual es començarà a aplicar la reducció en cas que correspongui. En aquest model s'inclou la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts que operarà de manera automàtica en el cas que tot i correspondre la reducció sol·licitada s'hagi girat alguna liquidació sense que s'hagi aplicat.
- La Tarifació Social, si s'atorga, serà vàlida per a la persona sol·licitant i tots els membres de la unitat familiar inclosos en aquesta sol·licitud i serà aplicable als preus públics que expressament es determini i que actualment es detallen a l'Ordenança municipal 43, reguladora del preu públic per la prestació de serveis d'educació, esports, cultura i joventut, i, a partir del 1 de gener del 2018, a l'Ordenança municipal 46, reguladora del preu públic per serveis prestats a les instal·lacions del Parc Esportiu Municipal Guiera.

- La vigència de l'atorgament de les reduccions per l'aplicació de Tarifació Social és d'un any natural, a comptar des del primer dia del mes següent de la data de la sol·licitud. Com excepcions al criteri general del moment d'inici d'aquestes reduccions :
  - Pels abonaments de Can Xarau (Esports) la reducció s'aplicarà a partir del primer semestre natural immediatament següent al de la data de la sol·licitud. Els "semestres naturals" comencen l'1 de gener i l'1 de juliol.
  - Pels cursos trimestrals de Can Xarau (Esports) la reducció s'aplicarà a partir del primer trimestre immediatament següent al de la data de la sol·licitud. Els trimestres varien segons el tipus de curs i el calendari de cursos.

## **REQUISITS PER L'ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS**

- Tant la persona que sol·liciti la Tarifació Social com la resta de membres de la unitat familiar o de convivència únicament podran disposar del domicili habitual i d'un altre immoble amb un valor cadastral inferior a 60.000 €. Es consideraran com a part del domicili habitual, malgrat no estiguin vinculats aquest, una plaça de pàrking o un traster.
- És necessari que tant la persona que sol·liciti la Tarifació Social com la resta de membres de la unitat familiar o de convivència estiguin empadronades a Cerdanyola del Vallès en el moment de la sol·licitud. Excepcionalment, s'acceptaran les sol·licituds de les persones que resideixin efectivament a Cerdanyola del Vallès en el moment de la sol·licitud i hagin sol·licitat l'empadronament.

## **DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER SOL·LICITAR LA TARIFACIÓ SOCIAL**

- Model normalitzat de sol·licitud. S'adjunta com annex.
- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà sol·licitar qualsevol altre documentació que estimi necessària per valorar la sol·licitud i/o la renda de la unitat familiar o de convivència.
- La persona que hagi sol·licitat la Tarifació Social està obligada a comunicar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol canvi en les circumstàncies laborals, socials o econòmiques de qualsevol dels membres de la unitat familiar o de convivència que pugui afectar a la valoració de la sol·licitud.

## **DOCUMENTACIÓ PER JUSTIFICAR LA SITUACIÓ ECONÒMICA DE TOTS ELS MEMBRES MAJORS DE 16 ANYS DE LA UNITAT FAMILIAR O DE CONVIVÈNCIA QUE CONVIUEN EN EL DOMICILI**

### **A. EN TOTS ELS CASOS**

- Fotocòpies de la Declaració de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques corresponent a l'exercici anterior de tots els membres de la unitat familiar o de convivència que l'hagin fet.

- Full de vida laboral de totes les persones majors de 16 anys. Es pot sol·licitar de dues maneres:
  - A la pàgina web de la Tresoreria de la Seguretat Social (sede. seg-social.gob.es)
  - Presencialment, a una oficina de Tresoreria General de la Seguretat Social.
- En el cas que existeixin despeses d'habitatge de la residència habitual de la unitat familiar o de convivència, sigui en concepte de lloguer o de préstec hipotecari, s'hauran d'acreditar amb el corresponent rebut del pagament a nom, com a mínim, d'un dels membres de la unitat familiar. No es computaran com a despesa d'habitatge préstecs personals, sigui quina sigui la seva naturalesa.
- Fotocòpia dels rebuts de l'Impost sobre Bens Immobles (IBI) pels immobles d'un altre municipi diferent al de Cerdanyola del Vallès.

## **B. QUAN HI HA PERSONES MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR O DE CONVIVÈNCIA EN SITUACIÓ D'ATUR**

- Justificants d'estar inscrites a l'Oficina de Treball de la Generalitat, o d'haver-ne sol·licitat la inscripció, així com del cobrament o no d'algun tipus de prestació. Aquests justificants es poden demanar a través de la pàgina web del SEPE ([www.sepe.es](http://www.sepe.es)) o trucant al 901 119 999 (el justificant serà enviat al domicili que figuri en les seves bases de dades).

## **C. QUAN HI HA PERSONES MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR O DE CONVIVÈNCIA QUE SIGUIN PENSIONISTES**

- Justificant de la pensió que es percep a l'any actual emès per l'organisme que pagui la pensió, o per l'entitat bancària o financera on la percep.

## **D. QUAN HI HA PERSONES MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR O DE CONVIVÈNCIA EN SITUACIONS DE SEPARACIÓ O DIVORCI**

- Sentència de separació o divorci, i conveni regulador, on consti l'assignació econòmica que reben les persones afectades per aquesta situació.
- Si existeix incompliment en la satisfacció de la pensió alimentària establerta, fotocòpia de la reclamació presentada al Jutjat.
- Si s'ha presentat sol·licitud d'actualització de la pensió alimentària, fotocòpia del document presentat al Jutjat.

## **DEFINICIÓ D'UNITAT FAMILIAR O DE CONVIVÈNCIA A EFECTES DE LES SOL·LICITUDS DE TARIFACIÓ SOCIAL**

S'entén per unitat familiar o de convivència al grup que conviu a un mateix habitatge per vincle de matrimoni o d'una altra relació estable anàloga, així com per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau.

No obstant el paràgraf anterior, es podran contemplar excepcionalment els següent supòsits:

- Diferents nuclis de convivència, configurats cada un d'ells per dos persones com a mínim, que viuen en un mateix domicili sense tenir vinculació familiar (o amb una superior al segon grau) entre ells. En aquests casos:
  - Es valorarà cada nucli familiar de manera independent.
  - La persona sol·licitant haurà d'informar expressament d'aquest fet en el model de Declaració Responsable, on també s'hauran de motivar les raons i les circumstàncies que existeixen per compartir l'habitatge.
- Persones individuals acollides a casa de familiars amb una vinculació superior al segon grau. En aquests casos:
  - Es tindrà l'opció de comptabilitzar per totes les persones empadronades com una única unitat familiar o de convivència, o com nuclis de convivència independents.
  - En el cas de que s'opti per l'opció de nucli independent, la persona sol·licitant haurà d'informar expressament d'aquest fet en el model de Declaració Responsable, on també s'hauran de motivar les raons i les circumstàncies que existeixen per compartir l'habitatge.

En els casos d'unitats familiars o de convivència en les que hi hagin empadronades al domicili habitual persones que ja no hi visquin en el moment de la sol·licitud, caldrà presentar una sol·licitud a l'OAC de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès comunicant les persones que efectivament viuen al domicili i demanant la baixa del padró de qualsevol altre persona que no hi visqui però que figuri com empadronada. Aquesta sol·licitud s'haurà d'aportar amb la sol·licitud de Tarifació Social. Atenent a què la tramitació administrativa de les baixes en el padró municipal és complexa i pot durar entre 6 mesos i un any, es considerarà la baixa sol·licitada com real, sense perjudici de què aquesta consideració pugui ser anul·lada posteriorment.

## **CONSEQÜÈNCIES DE LA REVOCACIÓ POSTERIOR DE SOL·LICITUDS ESTIMADES**

- El desestiment o revocació d'una Tarifació Social aprovada, sigui per la raó que sigui, implica l'obligació per part del beneficiari de la devolució dels beneficis atorgats.
- En els casos en els que una sol·licitud de Tarifació Social hagi estat aprovada per una persona que encara no estava empadronada a Cerdanyola del Vallès (aprovació basada en una sol·licitud d'empadronament) i, amb posterioritat, no s'hagi acceptat l'empadronament, la Tarifació Social serà revocada i comportarà l'obligació per part del beneficiari de la devolució dels beneficis atorgats.
- En els casos en els que una sol·licitud de Tarifació Social hagi estat aprovada considerant sol·licituds de baixes del padró i que aquestes, finalment,

no es produeixin, la Tarificació Social podrà ser revocada i comportarà l'obligació per part del beneficiari de la devolució dels beneficis atorgats.

- En els casos de desempadronament a una persona amb Tarificació Social aprovada, aquesta serà revocada i comportarà l'obligació per part del beneficiari de la devolució dels beneficis atorgats.

## TAULA DE REDUCCIONS

Les resolucions de les sol·licituds de Tarificació Social es notificaran a les persones interessades, indicant el percentatge de reducció que s'aplicarà als imports o quotes de les activitats municipals. De tota manera, i a efectes informatius, s'adjunta una taula amb aquestes reduccions.

<b>Renda per càpita de la unitat familiar o de convivència</b>	<b>Percentatge de reducció dels imports o quotes</b>
Fins al 100 % de l'IRSC	80 %
Fins al 106 % de l'IRSC	70 %
Fins al 112 % de l'IRSC	60 %
Fins al 115 % de l'IRSC	50 %
Fins al 117 % de l'IRSC	40 %
Fins al 120 % de l'IRSC	30 %

Informacions per entendre aquesta taula:

- La renda per càpita de la unitat familiar o de convivència es calcula a partir d'aquesta fórmula:

$$\frac{\text{Ingressos de la unitat familiar o de convivència} - \text{despeses d'habitatge}}{\text{Nombre de membres de la unitat familiar o de convivència}}$$

- Els ingressos de la unitat familiar o de convivència és comptabilitzen bruts.
- Les despeses d'habitatge computables seran d'un màxim de 600 € mensuals o 7.200 € anuals.
- L'IRSC és l'Indicador de la Renda de Sufficiència de Catalunya. Aquesta xifra es fixa periòdicament per la Llei de Pressupostos de la Generalitat.