



LLICÈNCIA URBANÍSTICA

Actuacions previstes a l'article 187 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

PROMOTOR/PROMOTORA:

Nom i cognoms o raó social:		NIF/CIF:	
Adreça:	CP	Municipi:	
Telèfon mòbil	Correu electrònic		

REPRESENTANT (SI ESCAU, cal adjuntar autorització segons model:

https://www.cerdanyola.cat/sites/default/files/fitxers/models_instancia/gen-03.pdf)

Nom i cognoms o raó social:		NIF/CIF:	
Adreça:	CP	Municipi:	
Telèfon mòbil	Correu electrònic		

EMPLAÇAMENT DE L'OBRA

Adreça:

Referència cadastral: (<https://www1.sedecatastro.gob.es/Cartografia/mapa.aspx?buscar=S>)

DADES DELS FACULTATIUS

Tècnic superior. Nom i cognoms	Núm. col·legiat	Telèfon
Tècnic grau mig. Nom i cognoms	Núm. col·legiat	Telèfon

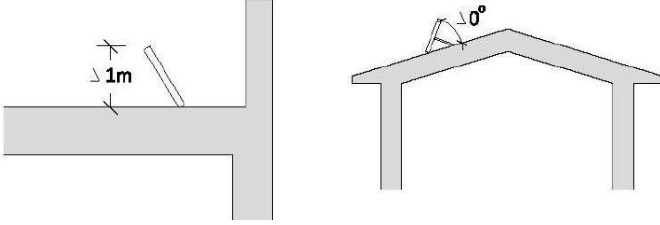
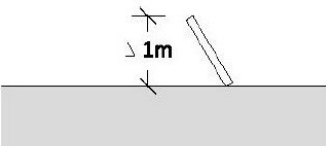
DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS:

1.-	Construcció obra nova	2.-	Intervencions en edificis existents que alterin la configuració arquitectònica (art.2.2.b de la LOE)	3.-	Enderrocament total o parcial i/o reforma i ampliació que afectin a: * fonaments o elements estructurals * Volum o superfícies construïdes * ús urbanístic * nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu (art.33 del RPLUC)
4.-	Canvi ús a residencial	5.-	Intervenció en béns o àmbits amb protecció patrimonial cultural, arqueològica o urbanística, o en els elements objecte de protecció.	6.-	Obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització (completar condicions de solar, guals....)

Descripció de l'obra:

Pressupost de referència (PR):

7.-	Instal·lació d'infraestructures de serveis de subministrament (energia, aigua, sanejament, telefonia o similars) i col·locació d'antenes no subjectes a declaració responsable.	Pressupost de referència (PR)
-----	---	-------------------------------

8.-	<p>Instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells de solars fotovoltaics que segons l'article 187.1.o del TRLUC, son: a) en coberta:</p> <ul style="list-style-type: none">• plana• inclinada  <p>b) en terreny amb una producció fins a 100 kW, amb una ocupació superior al 25% de la superfície no edificable de la parcel·la o:</p>  <p>c) sobre element o entorn protegit</p>	Pressupost de referència (PR)
-----	---	-------------------------------

9.-	Instal·lació de Grua.	Pressupost de referència (PR)
-----	-----------------------	-------------------------------

10.-	Usos i obres provisionals.	Pressupost de referència (PR)
------	----------------------------	-------------------------------

11.-	Actes en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat segons l'art.187.2.c del TRLUC.	Pressupost de referència (PR)
------	--	-------------------------------

12.-	<p>Instal·lació d'estacions base de telefonia mòbil si es dona algun dels supòsits següents:</p> <ul style="list-style-type: none">- Què tinguin impacte en el patrimoni històric-artístic o en l'ús privatiu i ocupació dels bens de domini públic.- Què ocupin una superfície superior a 300 m², computant-se a tal efecte tota la superfície inclosa dins del tancament de l'estació o instal·lació.- Què siguin de nova construcció i tinguin impacte en espais naturals protegits.	Pressupost de referència (PR)
------	--	-------------------------------

13.-	Primera utilització i ocupació parcial dels Edificis	Descripció del nombre d'unitats funcionals a ocupar:
------	--	--

A.- DOCUMENTACIÓ ESSENCIAL I OBLIGATORIA COMUNA A TOTES LES ACTUACIONS

	Plànol de planejament vigent a escala mínima 1/1.000 delimitant l'emplaçament objecte de l'actuació.
	Fulls d'assumeix de la direcció tècnica de l'obra.
	Projecte Tècnic (1)
	Estudi de Seguretat i Salut.
	Exemplar degudament omplert del qüestionari d'Estadística, Edificació i Habitatge de la Generalitat (per obres i instal·lacions de nova planta, ampliacions, rehabilitacions, reformes i enderrocs totals o parcials).
	Fotografies de la finca i de l'entorn (edificació, façanes, interiors, etc...) per poder contrastar l'estat actual dels elements urbanístics abans d'iniciar les actuacions, a fi i efecte de la futura verificació relacionada amb la devolució de les garanties de conservació dels elements urbanístics, un cop finalitzin les actuacions sol·licitades.
	Document d'acceptació de gestió de residus signat per gestor autoritzat i justificant del dipòsit de la garantia per a la gestió.
	Justificant del dipòsit de la garantia per a la conservació dels elements urbanístics
	Justificant del pagament de les taxes i impostos corresponents a l'actuació.
	Sol·licitud d'ocupació de la via pública, si escau.

B.- DOCUMENTACIÓ ESSENCIAL SEGONS TIPOLOGIA (Cal aportar-la obligatòriament i és addicional a la "Documentació essencial comuna a totes les actuacions principals")

B.1.- Obra nova/Rehabilitació/Reforma/Ampliació

B.2.- Intervenció en els edificis existents que alterin la configuració arquitectònica (art.2.2.b de la LOE)

	Emplaçament topogràfic georeferenciat (en format editable) a la xarxa geodèsica local (2) i orientat a nord: El plànol ha d'estar visat pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Topografia, excepte en finques ordenades pel sistema d'alineació de carrer.
	Programa del control de qualitat
	Certificat conforme l'emplaçament està lliure de servituds i/o afectacions per les línies elèctriques i/o altres instal·lacions existents.
	Plànol/s i quadres de compliment de normativa amb plantes, alçats i seccions, indicant els paràmetres urbanístics: edificabilitat, ocupació, ARM, obtenció del punt de referència 0,00, separació a veïns, etc...
	Plànol de l'espai públic existent, indicant el mobiliari urbà, senyals de tràfic, arbrat i demés elements
	Plànol de l'espai públic definitiu, definint característiques, cotes, materials i tipus de guals, voreres, paviments, escossells; alineacions, rasants i pendents. També s'indicarà el mobiliari urbà, senyals de tràfic, arbrat, etc... definitius.
	En cas que sigui exigible, autorització administrativa per part d'altres organismes externs d'acord amb l'art. 16 del decret 64/2014 pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística, com: * Pre-sol·licitud d'AESA (si escau, es pot consultar l'afectació al visor del link adjunt: https://www.seguridadaerea.gob.es/es/ambitos/servidumbres-aeronauticas/mapa-de-ssaa El tràmit de la pre-sol·licitud es pot cursar segons el link adjunt: https://sede.seguridadaerea.gob.es/SSAACiudadano/Presolicitudes/AltaPresolicitud) * Autorització ACA (si escau, es pot consultar al visor del link adjunt: https://sig.gencat.cat/visors/VISOR_ACA.html)
	Projecte tècnic d'infraestructures comunes de telecomunicacions, en edificis plurifamiliars, si escau.

B.3.- Obres d'enderrocament total o parcial, AMB VISAT OBLIGATORI:

	Projecte Tècnic VISAT (Ha de contenir l' Estudi de Seguretat i Salut i amb un apartat específic per a la gestió d'amiant si n'hi ha, o bé un certificat signat pel tècnic redactor conforme l'edifici no conté elements amb amiant).
	Document de responsabilitat del promotor (art. 27.2d de les OOMM)
	Certificat conforme l'edificació està lliure d'arrendataris
	Plànol/s de compliment de normativa amb plantes, alçats i seccions, indicant els paràmetres urbanístics: edificabilitat, ocupació, ARM, obtenció del punt de referència 0,00, separació a veïns, etc...
	Plànol de l'espai públic existent, indicant el mobiliari urbà, senyals de tràfic, arbrat i demés elements
	Plànol de l'espai públic definitiu, definint característiques, cotes, materials i tipus de guals, voreres, paviments, escossells; alineacions, rasants i pendents. També s'indica el mobiliari urbà, senyals de tràfic, arbrat, etc... definitius
	En cas que sigui exigible, autorització administrativa per part d'altres organismes externs d'acord amb l'art. 16 del decret 64/2014 pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística, com: * Pre-sol.licitud d'AESA (si l'enderroc no es fa exclusivament per mitjans manuals es pot consultar l'afectació al visor del link adjunt: https://www.seguridadaerea.gob.es/es/ambitos/servidumbres-aeronauticas/mapa-de-ssaa El tràmit de la pre-sol.licitud es pot cursar segons el link adjunt: https://sede.seguridadaerea.gob.es/SSAACiudadano/Presolicitudes/AltaPresolicitud) * Autorització ACA (si escau, es pot consultar al visor del link adjunt: https://sig.gencat.cat/visors/VISOR_ACA.html)
	Inscripció de l'empresa al RERA si hi ha gestió d'amiant
	Certificat de no afectació durant l'execució de les obres a les línies elèctriques i/ a altres instal·lacions existents.

B.7.- Instal·lació d'infraestructures de serveis de subministrament (energia, aigua, sanejament, telefonia o similars) i col·locació d'antenes no subjectes a declaració responsable, AMB VISAT OBLIGATORI:

	Plànol d'emplaçament (Cartografia a escala mínima 1:1000)
	El projecte tècnic ha d'estar VISAT (amb els plànols de l'ocupació i de l'actuació en planta i secció)
	Fulls d' assumeix de la direcció tècnica de l'obra han d'estar VISATS
	En cas de que sigui necessari s'aportaran els informes favorables de les administracions actants pertinents (Diputació de Barcelona, Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.....)
	Certificat de no afectació durant l'execució de les obres a altres instal·lacions existents.

B.9.- Instal·lació de Grua o grua mòbil:

	Projecte Tècnic (ha de contenir l' Estudi de Seguretat i Salut)
	Espectura de constitució de societat i poders del representant.
	Assumeix de tècnic competent de direcció i de coordinació de seguretat i salut.
	Pòlissa de Responsabilitat Civil, per la grua torre indicant la seva vigència , que inclogui la instal·lació del la grua, fent constar el model, la seva ubicació, una cobertura de responsabilitat civil de 300.506'05€ com a mínim i la justificació del pagament i número de RAE.
	Certificat del Pre-Muntatge.
	Certificat de no afectació durant l'execució de les obres a les línies elèctriques i/ a altres instal·lacions existents.

<p>En cas que sigui exigible, autorització administrativa per part d'altres organismes externs d'acord amb l'art. 16 del decret 64/2014 pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística, com: * Pre-sol.licitud d'AESA es pot consultar l'afectació al visor del link adjunt: https://www.seguridadaerea.gob.es/es/ambitos/servidumbres-aeronauticas/mapa-de-ssaa El tràmit de la pre-sol.licitud es pot cursar segons el link adjunt: https://sede.seguridadaerea.gob.es/SSAACiudadano/Presolicitudes/AltaPresolicitud * Autorització ACA (si escau, es pot consultar al visor del link adjunt: https://sig.gencat.cat/visors/VISOR_ACA.html)</p>
--

B.13.- Primera ocupació i utilització PARCIAL dels edificis:

	Descripció del nombre d'unitats per als que es sol·licita la primera ocupació parcial
	Justificació de que les unitats sol·licitades esdevenen funcionalment independents i que s'acompleix amb les de terminacions de l'art.43 del Reglament de protecció de la legalitat urbanística
	Reportatge fotogràfic de les façanes i de l'entorn
	Certificat de final d'obres i Annex A (visats)
	Certificat de final d'obres (Direcció Execució – Visat)
	Manual d'ús i manteniment, signat i visat
	Model de cadastre segons l'alta nova
	Documentació "as bulit" del projecte visada
	Certificat relatiu a la GR efectuada amb el gestor autoritzat i conforme a l'EGR aprovat
	Justificació del compliment de les condicions de la llicència
	Els Plànols de les connexions als serveis definitius de subministrament, abastament i sanejament
	Justificació de que es disposa de les connexions definitives als serveis
	En cas de que les obres d'edificació restessin condicionades a la simultaneïtat de les obres d'urbanització, cal justificar que s'ha donat compliment de l'article 39 del Reglament de protecció de la legalitat urbanística i la seva recepció per part de l'ajuntament
	Certificat del compliment de la normativa ICT, si escau

Notes

(1) La normativa d'obligat compliment s'ha de justificar a la memòria del projecte amb fitxes justificatives, documents bàsics, documents reconeguts, etc... L'arxiu en format pdf haurà d'estar correctament indexat amb els diferents apartats del projecte (marcadors).

(2) La xarxa geodèsica local pot ser consultada a la pàgina web municipal:

<http://sig.cerdanyola.cat/cerdanyola/puntsgeo.php>

DOCUMENTACIÓ DE CARACTER ESSENCIAL I OBLIGATORI (*)	
<input type="checkbox"/>	* PLÀNOL DE PLANEJAMENT VIGENT A ESCALA MÍNIMA 1/1.000 DELIMITANT L'EMPLAÇAMENT OBJECTE DE L'ACTUACIÓ
<input type="checkbox"/>	*FULL D'ASSUMEIX DE LA DIRECCIÓ D'OBRES
<input type="checkbox"/>	*PROJECTE D'OBRES SUBSCRIT PER TÈCNIC COMPETENT
<input type="checkbox"/>	*ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT
<input type="checkbox"/>	*QÜESTIONARI D'ESTADÍSTICA, EDIFICACIÓ I HABITATGE DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA DEGUDAMENT EMPLENAT (PER OBRES I INSTAL·LACIONS DE NOVA PLANTA, AMPLIACIONS, REHABILITACIONS, REFORMES I ENDERROCS TOTALS O PARCIALS).

<input type="checkbox"/>	*FOTOGRAFIES DE LA FINCA I DE L'ENTORN Per poder contrastar l'estat actual dels elements urbanístics abans d'iniciar les actuacions, a fi i efecte de la futura verificació relacionada amb la devolució de les garanties de conservació dels elements urbanístics, un cop finalitzin les actuacions sol·licitades.			
<input type="checkbox"/>	*DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DE GESTIÓ DE RESIDUS Signat per gestor autoritzat i justificant del dipòsit de la garantia per a la gestió.			
<input type="checkbox"/>	*JUSTIFICANT DEL DIPÒSIT DE LA GARANTIA PER A LA CONSERVACIÓ DELS ELEMENTS URBANÍSTICS			
<input type="checkbox"/>	*SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA, SI ESCAU.			
<input type="checkbox"/>	*DOCUMENT D'AUTOLIQUIDACIÓ TELEMÀTICA D' ICIO L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'ICIO ES PRACTICARÀ EN FORMA TELEMÀTICA EN https://orgt.diba.cat/ca/TramitsPagaments/DeclaracionsICIO/icio Cal aportar el justificant, tant si s'ha fet on-line mitjançant banca electrònica -amb la referència de pagament obtinguda, com si s'ha fet presencialment a l'entitat bancària -amb l'escaneig del comprovant de transferència. En cas d'autoliquidació d'ICIO no acreditada en el moment de presentar la sol·licitud, es procedirà a la imposició mitjançant acte resolutori que determinarà l'import del deute d'acord amb la normativa tributària.			
	Import: 4% * Pressupost de Referència (3)	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	* DOCUMENT D'AUTOLIQUIDACIÓ TELEMÀTICA DE TAXES: L'AUTOLIQUIDACIÓ DE TAXES ES PRACTICARAN EN FORMA TELEMÀTICA EN https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/autoliquidacio Una vegada presentada la sol·licitud, l'Oficina d'Atenció al Ciutadà enviarà una còpia del document de autoliquidació en format PDF al correu electrònic informat a la sol·licitud perquè es pugui procedir al seu pagament. Cal aportar el justificant, tant si s'ha fet on-line mitjançant banca electrònica -amb la referència de pagament obtinguda, com si s'ha fet presencialment a l'entitat bancària -amb l'escaneig del comprovant de transferència. En cas d'autoliquidació de TAXES no acreditada en el moment de presentar la sol·licitud, es procedirà a la imposició mitjançant acte resolutori que determinarà l'import del deute d'acord amb la normativa tributària.			
	CÀLCUL TAXA OBRES: Import segons art. 6 OF Núm. 7 https://www.cerdanyola.cat/sites/default/files/fitxers/ordenanca_num_7_2025.pdf	<input type="text"/>	Import mínim	<input type="text"/>
	CÀLCUL TAXA CARTELLS PROPAGANDA Import segons art. 6 OF Núm. 7 https://www.cerdanyola.cat/sites/default/files/fitxers/ordenanca_num_7_2025.pdf	<input type="text"/>	Import mínim	<input type="text"/>
	CÀLCUL TAXA PRIMERA OCUPACIÓ PARCIAL Import segons art. 6 OF Núm. 7: https://www.cerdanyola.cat/sites/default/files/fitxers/ordenanca_num_7_2025.pdf	<input type="text"/>		

IMPORT TOTAL AUTOLIQUIDACIÓ TAXES (suma tots els conceptes, si s'escau)

*** REGISTRE TELEMÀTIC DE LA LICÈNCIA D'OBRES**

La comunicació es registrarà en forma telemàtica aportant el present formulari completament emplenat i signat per la persona promotora de les obres i pel tècnic/a competent autor/a del projecte i/o director/a de les obres, que adjuntarà els següents documents:

- 1.- FORMULARI DE LA LICÈNCIA D'OBRES
- 2.- PROJECTE COMPLET SUBSCRIT PER TECNIC COMPETENT AMB ESTUDI DE GESTIO DE RESIDUS I ESTUDI SEG.SALUT.
- 3.- DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DE RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ I/O DEMOLICIÓ PER GESTOR AUTORITZAT
http://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/
- 4.- INSCRIPCIÓ DEL CONTRACTISTA AL REGISTRE D'EMPRESSES AMB RISC D'AMIANT (RERA) AL SEU CAS.
- 5.- FULL D'ASSUMEIX DE DIRECCIÓ D'OBRA
- 6.- DOCUMENT D'AUTOLIQUIDACIÓ DE TAXA
- 7.- COMPROVANT DE SOL·LICITUD D'AUTOLIQUIDACIÓ d'ICIO
- 8.- COMPROVANT DE SOL·LICITUD D'AUTOLIQUIDACIÓ DE TAXA
- 9.- ACREDITACIÓ DE REPRESENTACIÓ (al seu cas)

DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA QUE CAL APORTAR

D'acord amb l'art. 69 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu, es fa constar que la inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol de dades o de documentació de caràcter essencial que s'incorpori a la sol·licitud o la no-presentació de la documentació requerida per a acreditar el compliment del que s'ha comunicat, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

La resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent. Així mateix, l'interessat declara i manifesta expressament y sota la seva responsabilitat el compliment dels requisits exigibles per la normativa aplicable, que posseeix la documentació que acredita el compliment de la normativa que restarà a disposició de l'Ajuntament en cas de requeriment i que es compromet expressament a mantenir el seu compliment durant el termini de temps inherent a la realització de l'actuació objecte de la comunicació.

Signatura de la persona redactora o directora d'obres
promotora de les obres

Signatura de la persona

--	--

Cerdanyola del Vallès, en la data de la presentació al registre d'entrada

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (omplir només si es volen rebre notificacions municipals electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud)

La persona interessada, si vol rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud, o amb l'expedient que se'n pugui derivar de la mateixa, ha de manifestar la seva voluntat omplint les dades que es sol·liciten en aquest apartat (telèfon i adreça de correu electrònic) i conèixer i acceptar les condicions legals que això implica.

Les notificacions electròniques de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es realitzaran mitjançant l'aplicació E-Notum, del consorci Administració Oberta de Catalunya, a la qual s'accedeix per l'apartat "Notificacions electròniques" de la Seu Electrònica de la web municipal (www.cerdanyola.cat).

L'aplicació E-Notum enviarà d'ordinari, i només a efectes informatius, un correu electrònic i/o un missatge SMS que informarà del dipòsit d'una notificació electrònica. Per poder accedir a la notificació, la persona interessada o qui la representa haurà d'anar a l'apartat corresponent de la Seu Electrònica i identificar-se mitjançant algun sistema d'identificació electrònica, que és el que li permetrà visualitzar el seu contingut.

La notificació s'entendrà vàlidament realitzada una vegada dipositada a favor de la persona interessada i s'hagi accedit al seu contingut. Tanmateix, la notificació es considerarà rebutjada a tots els efectes si, acreditat el dipòsit, transcorren deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, amb independència que s'hagi emès i/o rebut el correu electrònic i/o el missatge SMS informatiu esmentat anteriorment. Si la notificació s'entén rebutjada, es considerarà efectuat el tràmit i prosseguirà la tramitació del procediment.

La petició per rebre les notificacions en format electrònic que es fa en aquest apartat només afecta a les notificacions relacionades amb aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa. Aquesta petició podrà ser revocada en qualsevol moment, però per fer-ho caldrà que la persona interessada presenti una sol·licitud en la qual manifesti la seva voluntat de deixar de rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud (caldrà especificar el número d'entrada al Registre) o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa i només causarà efectes amb posterioritat a la revocació.

El consentiment que es dona en aquesta sol·licitud només és vàlid per a les notificacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i no abasta les notificacions que puguin efectuar altres Administracions públiques, encara que aquestes actuïn per delegació de l'Ajuntament en relació a aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

Si la persona interessada vol rebre a partir d'ara totes les notificacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en format electrònic, cal que tramiti una sol·licitud específica, el model de la qual, així com el procediment per fer-ho, es troba a l'apartat Tràmits de la Seu Electrònica de la web municipal. També pot sol·licitar-se presencialment a l'OAC.

La persona interessada manifesta haver llegit i entès tota la informació anterior i accepta les condicions exposades, i per això facilita les dades següents, que s'utilitzaran per als enviaments d'informació i les notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud i amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

Telèfon mòbil:

Correu electrònic:

signatura

INFORMACIÓ RELATIVA A LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, se li informa que les dades facilitades seran tractades amb la finalitat de la gestió de la sol·licitud de llicència urbanística. El Responsable del tractament és l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. La base legal pel tractament de les seves dades es fonamenta en el seu consentiment manifestat amb la signatura d'aquesta sol·licitud. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat mitjançant petició formal acompanyat d'una fotocòpia del D.N.I, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (pl. Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès) o través de la Seu Electrònica. Per a més informació sobre el tractament de dades pot consultar la Política de Privacitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a: <https://www.cerdanyola.cat/proteccio-dades>.

Signatura

Cerdanyola del Vallès , a de de